

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

*La scuola è il luogo dell'educazione all'apertura alla realtà attraverso l'osservazione, lo studio e la riflessione critica. Il nostro Liceo propone il seguente patto educativo di corresponsabilità, il cui obiettivo è quello di definire in modo dettagliato e condiviso il rapporto tra l'istituzione scolastica, le famiglie e gli studenti.*

*Il ruolo del docente è fondamentale; l'efficacia del suo lavoro si fonda su un imperativo morale condiviso da tutto il corpo docente: interessarsi allo studente come persona, prima che ai risultati del suo lavoro. In particolare poi*

*i **docenti** si impegnano a:*

- svolgere la loro attività con competenza e professionalità, adempiendo agli obblighi connessi con la loro funzione in conformità con le leggi che li riguardano nel rispetto della libertà di insegnamento loro riconosciuta secondo i principi fissata dalla Costituzione;*
- partecipare alle attività collegiali, garantendo il contributo della loro professionalità e cooperando alla elaborazione e alla gestione del Piano dell'Offerta Formativa;*
- sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione, creando un ambiente educativo sereno e favorendo l'accettazione dell'altro e la solidarietà;*
- rispettare la personalità dello studente e incoraggiare il percorso di istruzione e formazione di ciascuno;*
- promuovere la formazione di una maturità orientativa in grado di porre lo studente nelle condizioni di operare scelte autonome e responsabili;*
- informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione, garantendo la massima trasparenza in ogni attività e decisione.*

*Anche il ruolo della famiglia non può essere limitato ad una semplice delega, perché l'obiettivo dei docenti, della scuola, della famiglia e della società è il bene della persona. In particolare poi*

*I **genitori** si impegnano a:*

- conoscere l'offerta formativa della scuola;*
- interessarsi delle attività e delle problematiche della scuola, dando il loro contributo costruttivo per il continuo miglioramento della proposta formativa e collaborando con il Consiglio di Classe, per quanto di loro competenza, nella realizzazione delle iniziative programmate e nella stesura della programmazione;*
- sostenere i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici, vigilando sulla correttezza dei loro comportamenti;*
- aggiornarsi su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, prendendo visione delle*

*comunicazioni scuola- famiglia (cartacee o su web), tenendosi informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli;*

- *farsi carico in solido per eventuali danni arrecati dal proprio figlio a carico di persone, arredi e materiale didattico.*

**Gli studenti si impegnano a:**

- *frequentare regolarmente le lezioni, assolvere assiduamente agli impegni di studio, mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti del coordinatore sed, dei docenti, del personale non docente, lo stesso rispetto che questi ultimi devono a loro.*
- *rispettare gli altri, accettandone la diversità e le idee;*
- *essere disponibile al dialogo e alla collaborazione*
- *usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si trovano;*
- *non utilizzare a lezione telefoni cellulari e altri strumenti non richiesti durante l'attività didattica*
- *rispettare gli orari, l'edificio, l'arredo, il materiale scolastico, mantenendo puliti gli ambienti:*

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

### **Norme generali di comportamento**

Durante la loro permanenza a scuola gli studenti, i docenti e il personale non docente sono sempre tenuti ad osservare le norme del decoro e della buona educazione, nel rispetto delle persone e delle cose. Ciascuna componente della comunità scolastica deve adempiere puntualmente ai propri doveri, contribuendo alla corretta ed ordinata organizzazione della scuola e facendosi carico delle proprie responsabilità. In caso di danno alle strutture scolastiche i responsabili sono tenuti all'integrale risarcimento.

### **Frequenza alle lezioni**

E' della massima importanza partecipare alle lezioni in modo attivo e costruttivo; la puntualità è perciò indispensabile.

L'entrata posticipata, per visite mediche o per altri validi motivi, è possibile entro e non oltre la fine della seconda ora di lezione (ore 9.45). L'uscita anticipata è possibile non prima dell'inizio della quinta ora di lezione (ore 11.45). Non saranno accettate richieste di entrata posticipata e uscita anticipata nel corso della stessa giornata. Eventuali eccezioni a quanto stabilito dovranno essere anticipatamente concordate dalla famiglia con la scuola.

La giustificazione dell'entrata posticipata deve essere scritta sul libretto web e approvata dal Coordinatore sed avvisato dallo stesso studente prima dell'ingresso in aula.

La richiesta di permesso per uscita anticipata deve essere scritta su libretto web entro la fine della prima ora e approvata dal coordinatore sed. Il docente in cattedra dovrà verificare l'avvenuta autorizzazione.

Gli studenti che eccezionalmente entreranno a scuola dopo l'inizio della prima lezione (dopo cinque minuti al massimo) saranno ammessi in classe anche se privi di giustificazione (ritardo breve); in caso di ritardo oltre i cinque minuti senza giustificazione, il docente in classe segnerà il ritardo ingiustificato ed entro il giorno successivo il ritardo dovrà essere giustificato dai genitori nell'apposita sezione del libretto web.

Dopo sette ritardi brevi i genitori verranno avvisati con una annotazione sul registro.

Qualora ce ne sia motivo adeguato, è anche possibile richiedere, utilizzando l'apposito modulo, un permesso permanente di entrata in ritardo o di uscita anticipata non superiore ai 10 minuti, per alcuni o tutti i giorni della settimana.

Per tutte le assenze dovrà essere presentata al docente della prima ora del giorno del rientro a scuola la giustificazione redatta sul libretto web e firmata da un genitore o da altra persona riconosciuta dall'istituto. Qualora uno studente non porti la giustificazione per i due giorni successivi a un'assenza o a un ritardo, verrà avvisata la famiglia.

Lo studente maggiorenne può firmare la giustificazione per le sue assenze; in tal caso la famiglia deve essere informata che ciò è dettato dalla legge dello Stato.

Si ricorda che la frequenza irregolare, se non è adeguatamente giustificata da validi motivi, incide sul voto di condotta e perciò sulla media complessiva dei voti. Si sottolinea infine che la normativa determina il numero massimo di ore di assenza consentite per riconoscere validità all'anno scolastico (non più di 1/4 delle ore complessive di lezione).

### **Telefoni cellulari, tablet e pc**

Per salvaguardare la tranquillità del lavoro scolastico e la privacy di tutti è vietato l'uso di telefoni cellulari e di altri apparecchi elettronici non autorizzati all'interno dei locali della scuola durante le lezioni. Gli studenti sorpresi ad utilizzare il cellulare durante le lezioni riceveranno una nota sul

registro.

È consentito l'uso di PC e tablet durante le lezioni esclusivamente a scopo didattico. L'uso improprio di tali strumenti sarà sanzionato con una nota sul registro.

Ogni comunicazione di emergenza fra gli studenti e le loro famiglie deve passare attraverso la Segreteria

In tutti i locali della scuola è vietato, senza autorizzazione, effettuare con qualunque mezzo riprese video, fotografie, registrazioni audio. L'infrazione sarà considerata particolarmente grave nel caso in cui il materiale registrato venga pubblicato, o altrimenti diffuso, o qualora le riprese abbiano come oggetto minori. Sarà inoltre perseguito l'utilizzo di internet o di social network a scopo di offesa o di diffamazione. I responsabili di tali atti, oltre a subire sanzioni disciplinari, incorreranno nelle conseguenze previste per la violazione delle leggi vigenti.

### **Uso delle strutture e degli spazi comuni**

E' vietato l'ingresso delle persone estranee alla scuola senza il permesso della Presidenza.

Durante l'intervallo non è consentito recarsi fuori dagli spazi riservati al liceo.

Le uscite ai servizi, salvo in casi di particolare necessità, dovranno di norma avvenire durante l'intervallo e nei cambi d'ora, chiedendo il permesso al docente che ha terminato la lezione.

L'acquisto e il consumo di cibi e bevande devono avvenire prima dell'inizio delle lezioni o durante l'intervallo e non nel corso dei cambi d'ora.

Durante i cambi d'ora non è consentito allontanarsi dall'aula senza permesso dell'insegnante.

Gli studenti sono invitati a non stazionare negli spazi comuni dell'istituto, come le scale. Per motivi di sicurezza le porte antincendio devono inoltre sempre rimanere chiuse e le vie di fuga, come le scale esterne, libere.

La consegna di autorizzazioni o altra documentazione deve avvenire in Presidenza o in Segreteria prima dell'inizio delle lezioni o durante l'intervallo.

### **Aule**

Le aule vanno tenute in ordine e pulite. Qualora questo non si verificasse gli alunni si tratteranno oltre la conclusione delle lezioni per provvedere.

### **Educazione fisica**

Per frequentare le ore di Educazione Fisica gli studenti devono essere muniti dell'abbigliamento necessario: tuta e scarpe da ginnastica. Eventuali richieste di esonero devono essere corredate da un certificato medico e consegnate tempestivamente al professore di Educazione Fisica; gli alunni

esonerati devono comunque presenziare alle lezioni.

## **Fumo**

Si ricorda che, come stabilito dalla legge, è vietato fumare in tutti gli spazi esterni ed interni della scuola. Pertanto, gli studenti coinvolti in episodi di infrazione di tale norma riceveranno una nota sul registro e potranno essere sanzionati in base alla normativa vigente (art. 7 L. 584/1975, modificato dall'art. 52 comma 20 della L. 28/12/2001 n. 448, dalla L. 311/04 art.189 e dall'art. 10 L 689/1981, dall'art. 96 D. Lgs. 507/1999).

## **Colloqui con i professori e con il Coordinatore s.e.d.**

E' possibile parlare con i professori nelle ore di ricevimento, fissando un appuntamento tramite il registro elettronico.

E' possibile incontrare il Coordinatore s.e.d. richiedendo telefonicamente un appuntamento in Segreteria o tramite la sua mail personale.

## **Segreteria**

La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30.

Per gli studenti la segreteria è a disposizione solo all'inizio e al termine delle lezioni, oltre che durante l'intervallo.

## **Medicinali**

La scuola non può somministrare alcun tipo di medicinale agli studenti. In segreteria è collocata una cassetta con materiale di pronto intervento (art. 15 D.Lgs 626/94).

Il docente di Scienze Motorie ha il compito di verificare periodicamente la completezza del contenuto e il rispetto delle scadenze dei vari materiali in esso riposti.

Il Docente segnalerà le eventuali necessità di integrazione al segretario che si farà carico dell'acquisto.

## **Furti**

Il personale della scuola non può esercitare un'efficace vigilanza in modo da garantire che non avvengano furti. Gli studenti sono perciò invitati a non portare a scuola oggetti di valore non strettamente indispensabili per l'attività scolastica e, in ogni caso, a vigilare attentamente.

## **Danni**

Gli studenti devono aver cura degli ambienti, degli arredi, delle attrezzature e del materiale didattico della scuola e dei compagni. Eventuali danni arrecati per colpa o negligenza dovranno essere risarciti.

## **Abbigliamento**

L'abbigliamento degli studenti dovrà essere decoroso e adeguato all'ambiente scolastico.

## **Sanzioni disciplinari**

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Le sanzioni che possono essere inflitte sono, a seconda della gravità, le seguenti:

- annotazione sul registro elettronico da parte dell'insegnante;
- nota disciplinare sul registro elettronico di classe;
- richiamo formale con comunicazione scritta da parte del Coordinatore sed;
- allontanamento temporaneo (sospensione) dalla comunità scolastica, fino a un massimo di 15 giorni, per gravi e reiterate infrazioni disciplinari. La sospensione dalle lezioni è comminata dal Consiglio di classe composto dai soli docenti e presieduto dal coordinatore sed.

Il presente regolamento è stato redatto in ottemperanza allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria.

## **Diritto di assemblea**

Gli studenti possono riunirsi in assemblea nei limiti posti dalla legge.

Le assemblee degli studenti non sono organi della scuola, ma strumenti di autonomia studentesca. I rappresentanti di classe o di istituto possono richiedere la convocazione dell'assemblea con un anticipo di cinque giorni, dopo aver verificato la disponibilità di un docente a mettere a disposizione la sua ora di lezione.

Gli studenti devono consegnare al coordinatore sed il modulo di richiesta, disponibile in presidenza, debitamente compilato e devono consegnare in presidenza il verbale della seduta.

## **Studenti rappresentanti**

Non possono essere eletti rappresentanti d'Istituto o di classe gli allievi che hanno avuto sanzioni

disciplinari gravi nell'anno scolastico precedente. I rappresentanti d'Istituto e i rappresentanti di classe eletti decadono automaticamente alla prima sanzione disciplinare grave. I membri decaduti saranno sostituiti dagli studenti non eletti, in ordine di elenco. Le elezioni della componente studenti dei Consigli di Classe terranno conto di questa disposizione, prevedendo una lista di almeno quattro ragazzi eletti: due assumeranno la carica, i restanti costituiranno la riserva.

### **Assemblea dei rappresentanti di classe e di istituto**

La richiesta d'assemblea dei rappresentanti di classe e d'istituto deve contenere la precisa indicazione dell'o.d.g. proposto alla discussione. La convocazione dell'assemblea, autorizzata dal Coordinatore sed, deve essere comunicata agli studenti con un anticipo di tre giorni.

I docenti possono assistere all'assemblea e se in servizio sono tenuti alla sorveglianza nel rispetto del loro orario giornaliero.

### **Assemblea di classe**

Gli studenti hanno diritto di riunirsi in assemblea di classe nei limiti posti dalla legge. La durata dell'assemblea è di norma di un'ora, salvo casi eccezionali debitamente motivati. Esse vanno utilizzate adottando il criterio della turnazione del giorno e delle discipline coinvolte. La convocazione dell'assemblea è autorizzata dalla presidenza con un anticipo di tre giorni.

Le assemblee sono gestite e dirette dagli studenti: le assemblee di classe sono presiedute dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di classe, se pertinenti all'andamento didattico o alle iniziative che fanno riferimento al P.T.O.F. del Liceo. Il docente in servizio durante l'ora in cui si svolge l'Assemblea ha diritto di assistervi, in quanto responsabile della vigilanza.

Pavia, \_\_\_\_\_

Firme dei genitori

-----  
-----

Il Coordinatore S.E.D.

-----

Firme dello(a) studente(ssa)

-----